

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteiskäyttöautojen Z-pysäköintilupien myöntäminen MySpot Oy:lle**TRE:4507/08.01.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaava liikenneinsinööri Pekka Stenman, puh. 040 163 7226, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Myönnetään MySpot Oy:lle oikeus hankkia yhteiskäyttöautojen Z-pysäköintilupia. Ajoneuvoja voidaan lisätä luvan piiriin erillisellä hakemuksella. Myönnetyt Z-pysäköintiluvat ovat voimassa toistaiseksi.

Yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvat ovat käytettävissä vasta, kun ajoneuvojen rekisterinumerot on viety tietojärjestelmään.

Luvansaajan on noudatettava kulloinkin voimassa olevia Tampereen kaupungin yhteiskäyttöautojen pysäköintiluvan myöntämisehtoja.

Perustelut

Yhdyskuntalautakunta on 9.10.2018 tehnyt päätöksen ottaa yhteiskäyttöautoille tarkoitettu pysäköintilupa Z käyttöön 1.1.2019 alkaen. Z-pysäköintitunnus oikeuttaa tunnuksen piiriin hyväksytysti hakeutuneet yhteiskäyttöautot pysäköimään kaikilla kaupungin asukas- ja yrityspysäköintiin tarkoitetuilla paikoilla sekä erikseen Z-tunnuksella osoitetuilla paikoilla ilman aikarajoitusta. Z-pysäköintilupa muutettiin maksulliseksi yhdyskuntalautakunnan päätöksellä 1.1.2025 alkaen. Täyssähköisille autoille lupa on kuitenkin maksuton.

MySpot Oy (3534170-2) on jättänyt Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnitteluyksikköön yhteiskäyttöautojen pysäköintilupahakemuksen 27.8.2026. Lupaa on haettu ensi vaiheessa yhdelle täyssähköiselle henkilöautolle. Hakija on hakemuksessaan esittänyt vaaditun palvelukuvauksen, todistanut ajoneuvon alittavan niille määritellyt CO₂-päästörajat, toimittanut kuvauksen siitä, miten autot ovat ulkoisesti tunnistettavissa yhteiskäyttöautoiksi, sekä liittänyt hakemukseen vaatimusten mukaisesti kaupparekisteriotteen ja yhtiöjärjestyksen.

Toimivallan peruste

Yhdyskuntalautakunnan päätöksen (YLA 9.10.2018 § 215, liite 2) mukaisesti suunnittelupäällikkö (liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikkö) päättää yhteiskäyttöauton pysäköintiluvan myöntämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

MySpot Oy, Pekka Stenman, eParking, pysäköinninvalvonta,
katutila- ja valvonta

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 10.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 10.9.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
10.09.2026

Milka Pellikka
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 149

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.